

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นายสวธัญชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 22 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 08.30น. ถึงเวลา 16.30น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมสอบนาชอภังกร

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
 นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 (.....)
 วันที่ 5 มี.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
 (นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว) วันที่ 5/3/67
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
 เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
 ลงชื่อ [Signature]
 (นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 5 มี.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
 (รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 5 มี.ค. 2567